



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA:00196900674

e-mail:info@comune.santegidioallavibrata.te.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 16/02/2024

Verbale numero 21

COPIA

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di febbraio alle ore 13.35, nella solita sala delle adunanze del Comune, previa convocazione, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

ROMANDINI ELICIO	Sindaco
CAMPANELLI NAZZARENO	Vice Sindaco
MEDORI LUIGINO	Assessore

e risultano assenti

GALIFFA ILARIA	Assessore
BONVETTI VERONICA	Assessore

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto sopraindicato.

Assiste il Segretario comunale **Dott.ssa PANELLA ROSANNA** incaricato della redazione del verbale.

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di che trattasi;

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. stabilisce che ogni Ente adotta annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validato dall'organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

CONSIDERATO che la suddetta Relazione costituisce altresì, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera c) del Decreto n.150/2009 e s.m.i., la Relazione sulla performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente che nello specifico sono costituiti dalla retribuzione di risultato dei Dirigenti, del titolare di incarico di posizione organizzativa nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al restante personale;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n.26 del 27/06/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- n.25 del 27/06/2022 di Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- n.22 del 04/07/2023 di approvazione del Rendiconto della gestione anno 2022;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 09/09/2022 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi per l'anno 2022, poi integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 15/11/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 20/09/2022 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024;

ATTESO che il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19/03/2020 ed aggiornato con le deliberazioni giuntali n.97 del 16/11/2021, n.81 del 09/09/2022 e n.106 del 15/11/2022 e che per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione, l'ente ha aderito al Nucleo di Valutazione presso l'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata per l'esercizio in forma associata dell'attività valutativa;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2022 allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la suddetta Relazione, adottata dalla Giunta Comunale, sarà trasmessa al nucleo di Valutazione per la validazione finale e successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 12/09/2001 e s.m.i;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, che in allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone

- motivazione, ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2022, allegata al presente atto deliberativo di cui costituisce parte integrante e sostanziale, da trasmettere al Nucleo di Valutazione presso l'Unione dei Comuni Città Territorio val Vibrata per la sua validazione;
 3. di dare atto che, ad avvenuta validazione, si provvederà alla pubblicazione del documento di validazione e della Relazione sulla Performance anno 2022 nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Performance, del sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

Con successiva ed unanime votazione favorevole, ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del d.lgs.267/2000

COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

Provincia di Teramo

Relazione sulla *performance*

Anno 2022

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. *Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento:*

L'anno 2022 è stato caratterizzato dal superamento dell'emergenza covid e dall'emergere di situazioni a livello internazionale che si sono riflesse sull'andamento dell'economia nazionale determinando un rallentamento delle attività e soprattutto aumenti veramente significativi nei costi dell'energia con pesanti ripercussioni sulle famiglie e sulle imprese a causa dei processi inflazionistici scatenati.

2. *Livello di conseguimento degli obiettivi operativi - anno 2022 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:*

L'intera struttura si è occupata dell'esecuzione delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato così come definito dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 10/06/2019. Gli obiettivi operativi e gestionali per l'anno 2022 sono stati assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 09/09/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance e poi integrati con deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 15/11/2022. Gli obiettivi assegnati sono stati solo parzialmente conseguiti.

3. *Descrizione dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione nel corso del 2022:*

Gli obiettivi assegnati, come dettagliati al punto successivo, sono stati parzialmente conseguiti.

4. *Descrizione generale delle performance individuali dei Dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione con riferimento:*

Area Tecnica Ambiente e Territorio

Dirigente: Arch. Stefano Lo Parco

Obiettivo n.1:	Messa in sicurezza palestra in località Paolantonio (€ 300.000,00) - Aggiudicazione lavori entro il 31/10 - Inizio lavori entro il 31/12
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto , per quanto segue: - con propria determinazione n.147 del 03/11/2022 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta M&P Building srl; - con verbale in data 05/12/2022 è stata effettuata la consegna ed inizio dei lavori (prot.15452 del 05/12/2022).
Obiettivo n.2:	Adeguamento sismico palestra ad uso scolastico di via Garibaldi (€ 600.000,00) - Aggiudicazione lavori entro il 31/10 - Inizio lavori entro il 31/12
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: - con determinazione dell'Area tecnica Ambiente e Territorio n.132 del 30/09/2022 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta EDILCASA srl di Augusto Carroccia e con verbale in data 29/12/2022 è stata effettuata la consegna ed inizio dei lavori (prot.16639 del 29/12/2022).
Obiettivo n.3:	Efficientamento energetico edifici scolastici in via Archimede, via Buonarroto, via Puccini e via Tiziano (€ 600.000,00) - Aggiudicazione lavori entro il 31/10 - Inizio lavori entro il 31/12
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: - con determinazione dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio n.133 del 30/09/2022 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta SA.MA.

	Impianti srl e con verbale in data 27/12/2022 è stata effettuata la consegna ed inizio dei lavori (prot.16508 del 27/12/2022).
Obiettivo n.4:	Messa in sicurezza strade comunali (€ 800.000,00) - Aggiudicazione lavori entro il 31/10 - Inizio lavori entro il 31/12
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: - con propria determinazione n.131 del 30/09/2022 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta SLIM srl e con verbale in data 01/12/2022 è stata effettuata la consegna ed inizio dei lavori.
Obiettivo n.5:	Manutenzione straordinaria strade comunali e aree di cessione (€ 99.429,66) - Collaudo lavori entro il 31/12
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: - in data 17/10/2023 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 13206 del 18.10.2022 e con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.143 del 21/10/2022 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori.
Obiettivo n.6:	Riqualificazione di infrastrutture di proprietà Comunale (Sistemazioni parchi giochi) (finanz. infrastrutture sociali - € 45.176,50) - Collaudo lavori entro il 31/12
Risultato:	L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto per quanto segue: In data 05/12/2022 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione (UTC). Il CRE non risulta approvato al 31/12/2022.
Obiettivo n.7:	Sistemazione area esterna, zona parcheggio, ingresso parte nuova dalla via Lazio, del cimitero comunale (€ 99.648,58) - Collaudo lavori entro il 31/12
Risultato:	L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto per quanto segue: In data 02/12/2022 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione, acquisito al protocollo dell'Ente al n.15873 del 14.12.2022. Il CRE non risulta approvato al 31/12/2022.

Il Dirigente dell'Area tecnica ha inoltre presentato le seguenti richieste di finanziamento con esito positivo per l'ente:

- 1) nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) relativamente alla Missione 4 **ISTRUZIONE E RICERCA** - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia è stato richiesto in data **28/02/2022** e concesso un finanziamento di **€ 486.200,00** per la realizzazione dell'intervento ad oggetto **Asilo Nido - Ampliamento per predisposizione nuovi spazi per la sezione ex novo dedicata ai divezzi - Next Generation EU**;
- 2) nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) relativamente alla Missione 1 Componente 1 - **DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA**, sono stati richiesti e concessi i seguenti contributi:
 - ✓ MIC1 Avviso 1.2 - **Abilitazione al Cloud** per le P.A. locali per € 115.064 (obbligo introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020 per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud) - richiesta del 19/07/2022;
 - ✓ MIC1 Avviso 1.4.4 **Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitali Spid-Cie** per € 14.000 - richiesta del 19/07/2022;
 - ✓ MIC1 Avviso 1.4.3 **Adozione App IO** per € 6.174 (misura collegata all'art. 64-bis del CAD - Codice Amministrazione Digitale) - richiesta del 31/08/2022;
 - ✓ MIC1 Avviso 1.4.3 **Adozione piattaforma Pago PA** per € 21.425 (misura collegata all'art. 5 del CAD) - richiesta del 31/08/2022;
 - ✓ MIC1 Avviso 1.4.1 **Esperienza del cittadino nei servizi digitali** per € 155.234 (implementazione sito comunale - pacchetto cittadino informato - e servizi per il cittadino - pacchetto cittadino attivo) - richiesta del 20/09/2022;
 - ✓ MIC1 Avviso 1.4.5 "**Piattaforma Notifiche Digitali**" Comuni (Settembre 2022) per € 32.589 - richiesta del 11/11/2022.
- 3) in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in data **09/02/2022** ha richiesto un contributo per l'intervento di **Efficientamento energetico complesso sede provvisoria comunale in via Nazario Sauro** per € 200.000,00;
- 4) in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 58 e 59 della legge 27 dicembre 2019 n.160, il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in data **14/03/2022** ha richiesto un contributo per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva relativo ai seguenti interventi:
 - ✓ **Asilo nido comunale corso Matteotti - ampliamento per predisposizione nuovi spazi per la sezione ex novo dedicata ai divezzi** per € 20.561,95;

✓ *Efficientamento energetico complesso sede provvisoria comunale in via Nazario Sauro per €22.893,39;*

5) Concessione contributi ai sensi della L.R. Abruzzo n.24/2020 - *Realizzazione di nuove aree sosta e parcheggio di autocaravan e caravan nell'area ex campo boario* - richiesta inoltrata il **03/03/2022**;

Corpo Polizia Locale

Funzionario con incarico di Elevata qualificazione

Comandante P.L.: Ten. Dr. Valerio Biocca in servizio dal 19/09/2022

Obiettivo n.1:	Predisposizione attivazione video sorveglianza + preparazione nuovo regolamento e informativa videosorveglianza - entro il 31.12.2022
Risultato:	L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto per quanto segue: E' stato predisposto il nuovo regolamento del sistema di videosorveglianza e relativa informativa per il trattamento dei dati personali, contestualmente è stata implementata la cartellonistica presente in tutte le aree comunali video sorvegliate. La proposta di regolamento unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali è stata trasmessa preliminarmente all'organo politico per le opportune valutazioni con nota prot.n. 16244 del 21.12.2022. Il predetto regolamento è stato adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2023.
Obiettivi n.2 e n. 3:	Rilievo sul territorio comunale capoluogo e frazioni per nuova segnaletica parcheggi - 40% entro il 31.12.2022; Rilievo di toponomastica mancante su nuove strade sul territorio comunale (capoluogo e frazioni) - 40% entro il 31.12.2022
Risultato:	L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto per quanto segue: E' stata redatta e trasmessa con nota prot. n.16547/2022, una relazione sullo stato della segnaletica e della toponomastica su parte del territorio comunale (prevalentemente Sant'Egidio alla Vibrata centro), sulla base di rilievi effettuati su alcune porzioni di territorio comunale maggiormente interessati da tale carenza e nella quale sono stati suggeriti eventuali interventi da realizzare.
Obiettivo n.4:	Attivazione e affidamento a ditta specializzata attività di rilevamento velocità sul territorio comunale - entro il 31.12.2022 (necessaria la creazione di appositi capitoli di spesa oppure l'indicazione di quelli già esistenti che abbiano capienza in base agli importi indicati nel preventivo della ditta interpellata)
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto per quanto segue: E' stato chiesto alla Cross Control Srl, società specializzata nel rilevamento della velocità, un preventivo di spesa e un'analisi costi / ricavi per l'anno 2023 e con prot.n. 13550/2022 è stata trasmessa la documentazione ricevuta all'organo politico per le determinazioni del caso. Non si è proceduto all'affidamento.
Obiettivo n.5:	Attività di controllo soste su zone particolarmente sensibili e caratterizzate da traffico intenso - obiettivo n.70 verbali di contestazione codice della strada - dal 01.01.2022 al 31.12.2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto per quanto segue: Sono stati predisposti turni di lavoro tali da intensificare l'attività di controllo delle soste in tutto il territorio comunale ed in particolare nelle aree caratterizzate da traffico intenso. Non sono stati elevati verbali di contestazione.
Obiettivo n.6:	Controllo osservanza ordinanza sindacale n.18/2022 (sfalcio e decoro) ed elevazione di eventuali verbali di contestazione - entro il 31.12.2022
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: E' stata data esecuzione ai provvedimenti amministrativi adottati, ex ordinanza sindacale 18/2022 (sfalcio e decoro). Su apposite segnalazioni, si è proceduto, altresì, ad effettuare ulteriori controlli circa il rispetto dell'ordinanza citata e si è provveduto ad adottare gli atti conseguenti nei casi di mancato rispetto della stessa.
Obiettivo n.7:	Previdenza complementare ex art.208 cds per appartenenti alla polizia locale entro il 31.12.2022 (necessaria la creazione di appositi capitoli di spesa o indicazione di quelli già esistenti sui quali provvedere con apposita determinazione di settore)
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: Con riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 12.05.2022 avente ad oggetto "determinazione e ripartizione proventi sanzioni pecuniarie codice della strada anno 2021" sono state impegnate le relative somme sul capitolo 508/5 (determinazione dirigenziale n. 9 del 09.12.2022 Reg. Generale 441) e successivamente è stata predisposta determinazione di liquidazione (determinazione dirigenziale n. 13 del 29.12.2022). Con note, prot.n. 15748/2022 e prot.

	n.16142/2022 è stato chiesto al Fondo Perseo Sirio il recupero delle credenziali di accesso del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, al fine di comunicare i nominativi del personale di polizia locale e procedere materialmente al versamento dei fondi ex art 208 CdS a titolo di pensione complementare.
--	---

Area Economico Amministrativa

Dirigente: Dr. Andrea Luzi

Obiettivo n.1:	Affidamento gestione Piscina comunale Pubblicazione determinazione a contrarre entro il 23/09/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto per quanto segue: Con determinazione dell'Area Economico amministrativa n.251 del 28/12/2022 sono stati definiti il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto di gestione in questione, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne erano alla base; è stato approvato il bando di gara con i relativi allegati. Il Bando è stato pubblicato in data 28/12/2022
Obiettivo n.2:	Affidamento gestione bocciola Pubblicazione determinazione a contrarre entro il 15/10/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto .
Obiettivo n.3:	Affidamento gestione campi da tennis Pubblicazione determinazione a contrarre entro il 15/10/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto .
Obiettivo n.4:	Assunzione, a tempo indeterminato e parziale (quota d'obbligo ai sensi della legge n.68/1999) di n.1 istruttore amministrativo categoria C
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto per quanto segue: La procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (quota d'obbligo ai sensi della Legge n.68/99) di n.1 Istruttore Amministrativo cat.C, si è conclusa con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.237 del 16/12/2022 con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale - vedasi verbali della commissione selezionatrice n.2 del 17/10/2022, n.3 del 18/11/2022, n.4 del 21/11/2022, n.5 del 22/11/2022, n.6 del 28/11/2022 e n.7 del 14/12/2022 - si è dato atto che nessun candidato è risultato idoneo all'assunzione.
Obiettivo n.5:	Assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D, posizione giuridico economico D.1, Corpo Polizia Municipale - entro il 20/09/2022
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: Con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.141 del 12/09/2022 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Dott. Valerio Biocca quale Istruttore Direttivo di Vigilanza - Polizia Locale con decorrenza dal 19/09/2022, attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, del Comune di Notaresco, come da accordo stipulato in data 26/05/2022, tra il Comune di Notaresco e il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.
Obiettivo n.6:	Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore amministrativo, categoria C, da assegnare ai Servizi Demografici - entro il 31/12/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto per quanto segue: Con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 12/10/2022 si è intervenuti a modificare il Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 prevedendo la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto, come già indicato nella deliberazione di Giunta n.60/2022, di "Istruttore amministrativo", categoria C, attingendo da graduatorie di altri enti locali secondo la procedura delineata dal Regolamento (art.62 bis, comma 2, lett. b). Successivamente, quindi, si è proceduto a richiedere la disponibilità di graduatorie prima ai Comuni appartenenti all'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata (richiesta prot.n.13601 del 26/10/2022). Di questi solo il Comune di Tortoreto con nota del 31/10/2022, ha risposto dando disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria approvata con determinazione n.855 del 16/12/2019, ma l'unico candidato segnalato dall'Ente come idoneo non assunto non è risultato disponibile all'assunzione Di seguito ci si è rivolti ai Comuni limitrofi (richiesta prot.n.14036 del 07/11/2022) e poi ai Comuni appartenenti alla Provincia di Teramo (richiesta prot.n.14458 del 15/11/2022), senza esito positivo. In data 15/11/2022 si è proceduto ad avanzare la stessa richiesta ai restanti Comuni della Regione Abruzzo e sono pervenute diverse risposte, agli atti. La procedura è stata sospesa come richiesto dal Sindaco con nota prot. n.16518 del 27/12/2022.

Obiettivo n.7:	Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 operaio generico, categoria B, da assegnare all'Area Tecnica Ambiente e Territorio - entro il 31/12/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto per quanto segue: Con deliberazione G.C. n.96 del 12/10/2022 si è intervenuti a modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 prevedendo la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di operaio generico, categoria B, posizione giuridico economica B.1 da assegnare all'Area Tecnica Ambiente e Territorio, mediante concorso pubblico e non più, come già indicato nella precedente deliberazione di Giunta n.60/2022, mediante graduatorie di altri enti. Quest'ultima procedura era già stata avviata ma si era conclusa senza alcun esito. Infatti non era pervenuta nessuna comunicazione di disponibilità da parte di enti locali appartenenti all'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata (v. nota prot. n.9129/2022), di enti locali limitrofi (v. nota prot. n.9130/2022), di enti locali appartenenti della Provincia di Teramo (nota prot. n.9529/2022), di enti locali appartenenti alle altre Province della Regione Abruzzo ossia L'Aquila, Chieti e Pescara (v. nota prot. n.10451/2022), di enti locali appartenenti rispettivamente, alla Regione Marche, alla Regione Molise ed alla Regione Lazio (v. note prot. nn.11438-11439-11441/2022).
Obiettivo n.8:	Modifica ed integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024 per assunzione di personale da assegnare: - N.1 agente di Polizia Locale C1 al Corpo di Polizia Locale - N.1 istruttore C1 Ufficio Ragioneria e n.1 autista scuolabus B.3 all'Area Economico Amministrativa - N.2 istruttori C1 all'Area Tecnica Ambiente e Territorio (ufficio Urbanistica e Ufficio Lavori Pubblici) Predisposizione delibera entro il 19/09/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto per quanto segue: In data 14/09/2022 si è proceduto a predisporre per l'approvazione e ad inserire sulla piattaforma e-Xflow/DA la proposta di deliberazione G.C. n.102 di modifica del Piano dei Fabbisogni di personale per l'anno 2023 che è stata successivamente approvata con deliberazione G.C. n. 131 del 30/12/2022 , prevedendo i seguenti posti da coprire a tempo indeterminato e pieno: n.1 Agente Polizia Locale - categoria C - Corpo di Polizia Locale n.1 Autista scuolabus - categoria B - pos. inquadramento B.3, Area Economico Amministrativa n.1 Istruttore amministrativo categoria C, Area Economico Amministrativa n.1 Agente Polizia Locale - categoria C n.2 Istruttori tecnici - categoria C - Area Tecnica Ambiente e Territorio
Obiettivo n.9:	Affidamento servizio trasporto scolastico Aggiudicazione entro il 31/12/2022
Risultato:	L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto per quanto segue: Con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.132 del 12/08/2022 è stato stabilito che la gara sarebbe stata espletata in modalità telematica attraverso il Sistema predisposto dalla C.U.C. istituita presso l'Unione dei Comuni - Città Territorio Val Vibrata. Entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte è pervenuta sulla citata piattaforma soltanto l'offerta di un'unica ditta priva dell'offerta economica rendendo così l'istanza non valutabile. Pertanto con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.168 del 11/10/2022 si dava atto che la gara relativa all'affidamento del servizio di trasporto scolastico era andata deserta, contestualmente prorogando, nell'attesa di ulteriori determinazioni dell'amministrazione, l'appalto alla ditta precedentemente aggiudicataria del servizio.
Obiettivo n.10:	Affidamento servizio ristorazione scolastica Approvazione schema di convenzione entro il 30/09/2022
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: Con deliberazione C.C. n. 37 del 29/09/2022 è stato approvato lo schema di convenzione relativo al servizio di gestione della ristorazione scolastica
Obiettivo n.11:	Affidamento gestione campo di calcio in località Villa Marchesa Approvazione schema di convenzione entro il 31/10/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto .
Obiettivo n.12:	Stipula scrittura privata affidamento gestione campo di calcio località Faraone entro il 31/10/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto .
Obiettivo n.13:	Pagamento con cadenza trimestrale al personale dipendente delle spettanze per il lavoro straordinario entro il mese successivo al termine del trimestre
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: Con atto di liquidazione dell'Area Economico Amministrativa n.334 del 25/10/2022 si è proceduto alla liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario al personale dell'Ente per il periodo gennaio-settembre 2022 e con atto di liquidazione dell'Area Economico Amministrativa n.11 del 20/01/2023

	si è proceduto alla liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario per il periodo ottobre-dicembre 2022
Obiettivo n.14:	Pagamento al personale dipendente delle spettanze per il lavoro straordinario maturato nell'anno 2021 entro il 10/09/2022
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: Con atto di liquidazione dell'Area Economico Amministrativa n.257 del 22/08/2022 si è proceduto alla liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario al personale dell'Ente per l'anno 2021.
Obiettivo n.15:	Pagamento nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa al fine di contenere lo stock del debito ed evitare al FGDC entro il 31/12/2022
Risultato:	L'obiettivo non risulta raggiunto per quanto segue: Alla data del 31/12/2022 si è proceduto al pagamento - mediante ordinativi di pagamento trasmessi al tesoriere Comunale telematicamente, in formato elettronico, con apposizione di firma digitale, entro la data del 20/12/2022, come stabilito nella convenzione di tesoreria, di tutte le somme liquidate, mediante atti di liquidazione pervenuti alla suddetta data del 20/12/2022, da parte di tutti gli uffici comunali. Indice tempestività dei pagamenti anno 2022 - 40,31 Stock debito 2022- 134.630,88 € Accantonamento FGCD - delibera gc n. 28/2023- € 92.500,00
Obiettivo n.16:	Completamento assegnazione loculi e stipula relativi contratti di scrittura privata entro il 31/12/2022
Risultato:	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto segue: Si è proceduto all'assegnazione definitiva di n.61 loculi ed alla sottoscrizione dei relativi contratti

5. Descrizione dei risultati collegati agli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati al personale suddivisi per Area/Servizio di riferimento:

Area Tecnica Ambiente e Territorio

Obiettivo n.1:	Regolamento per interventi edilizi minori (manufatti pertinenziali e per esigenze temporanee)
Risultato:	Con nota prot. n.16715 del 30/12/2022 è stato trasmesso all'Amministrazione il Regolamento per interventi edilizi minori (manufatti pertinenziali e per esigenze temporanee)

Corpo Polizia Locale

Obiettivo n.1:	Decoro urbano - Migliorare l'attività di controllo soprattutto in materia di ripulitura aree incolte in attuazione dei regolamenti comunali e ordinanza sindacale n.41/2019 per i periodi obbligatori
Risultato:	Si è proceduto ad individuare le aree incolte, istruire gli esposti dei cittadini, con la conseguente istruttoria (consultazione di altri uffici comunali - tecnico e anagrafe - consultazione banche dati - effettuazione sopralluoghi- notifica avvisi) e conclusione dei procedimenti. Sono stati notificati 45 avvisi, ripulite 60 aree ed emesse due sanzioni amministrative.
Obiettivo n.2:	Predisposizione regolamento comunale "Tutela e controllo dell'uso della strada"
Risultato:	E' stata predisposta una bozza di regolamento sull'uso delle foto trappole consegnata all'amministrazione
Obiettivo n.3:	Sicurezza stradale miglioramento della qualità della viabilità e della sicurezza stradale
Risultato:	E' stato realizzato uno studio di fattibilità della proposta di regolamentazione della circolazione della strada comunale di nuova apertura in Via del Torrente e Via Cesare Battisti. E' stata effettuata una ricognizione della segnaletica esistente e segnalazioni all'ufficio competente sulle irregolarità riscontrate.

Area Economico Amministrativa

Obiettivo n.1:	Piccoli passi - garantire a bambini/e dalla nascita a sei anni lo sviluppo di potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento, in un adeguato contesto affettivo ludico e cognitivo e con pari opportunità di educazione, istruzione, cura e gioco
Risultato:	Il progetto è stato sviluppato unitamente ad altri asili nido, amministrazioni comunali e istituti comprensivi della Val Vibrata. Si è articolato in una serie di incontri tra le educatrici del nido comunale e le insegnanti della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Sant'Egidio alla Vibrata. Il personale educativo ha seguito un apposito percorso formativo e di seguito, ha avviate le attività articolate sul tema della sostenibilità ambientale (il giardino come luogo di scoperta), in un percorso educativo e didattico di valore per i bimbi dell'asilo nido.
Obiettivo n.2:	Svolgimento attività a corollario del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 e attività di formazione obbligatoria
Risultato:	L'Ufficio anagrafe, stato civile, leva militare e elettorale ha, nel corso del 2022, gestito le fasi di chiusura delle operazioni censuarie relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, che si riferivano ad un'indagine da Lista per un totale di n. 1102 famiglie coinvolte e un'indagine Areale per la quale sono state selezionate 354 famiglie. Successivamente l'ISTAT ha assegnato una ulteriore indagine censuaria riguardante, nello specifico, la rilevazione delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali che è stata portata a conclusione, e un'indagine statistica denominata <i>Indagine multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana</i> , anch'essa conclusa. La dipendente che afferisce all'Ufficio anagrafe, stato civile, leva militare e elettorale ha completato il Corso obbligatorio, abilitante all'esercizio delle funzioni proprie degli ufficiali di stato civile, della durata complessiva di n.100 ore.
Obiettivo n.3:	Potenziamento servizi di segretariato sociale
Risultato:	Si è proceduto a svolgere le seguenti attività: - Accoglienza qualificata degli utenti con informazioni sulle risorse socio assistenziali e socio sanitarie presenti sul territorio; - Consulenza e analisi dei bisogni del cittadino, - Filter work delle segnalazioni pervenute; - Gestione delle emergenze, - Monitoraggio degli accessi, - Mappatura dei servizi presenti sul territorio e costruzione di percorsi di rete alternativi all'invio immediato al Servizio Sociale Professionale competente. Una particolare attenzione è stata rivolta al target famiglia.
Obiettivo n.4:	Sopperire alla carenza della figura del messo comunale e procedere alla transizione digitale
Risultato:	L'ufficio protocollo ha provveduto nel corso del 2022 alla conservazione degli atti depositati in giacenza presso la Casa Comunale e relativa consegna. Ha predisposto tutte le attività connesse ai citati atti depositati in giacenza presso la Casa Comunale. L'Ufficio segreteria ha svolto le attività connesse alla transizione digitale attraverso 3 fasi: - fase di implementazione del software di back office, - fase di prova, - fase di avvio operativo per l'intera struttura dell'Ente. Sono stati innovati i sistemi informatici in favore della digitalizzazione per migliorare la comunicazione digitale verso i Consiglieri Comunali con particolare riguardo alla documentazione relativa al Consiglio Comunale.
Obiettivo n.5:	Realizzazione uscite didattiche organizzate dall'Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi" di Sant'Egidio alla Vibrata-Ancarano
Risultato:	Nel corso dell'anno 2022 sono state effettuate 69 uscite scolastiche come da richieste dell'Istituto Scolastico, oltre a garantire il trasporto per rientri pomeridiani scuola primaria e per trasporto sempre alunni scuola primaria presso campo da tennis coperto
Obiettivo n.6:	Approvazione Rendiconto della Gestione 2021 e Bilancio di Previsione 2022/2024
Risultato:	Sono state svolte tutte le operazioni (quali ad esempio riaccertamento residui attivi e passivi, ricostruzione del contenzioso aperto nell'ente, determinazione Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, etc.) che hanno portato alla deliberazione della G.C. n.28 del 28/04/2022 ad oggetto: "Approvazione della Relazione sulla gestione (Art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011) e dello schema di Rendiconto dell'esercizio 2021", cui ha fatto seguito la deliberazione del C.C. n.23 del 15/06/2022 ad oggetto: "Rendiconto della gestione esercizio 2021 -

	Approvazione". Anche per il Bilancio di previsione sono state svolte tutte le attività (in particolare attività di supporto agli uffici per la determinazione degli stanziamenti connessi al Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 oltre ad un'attenta analisi del programma triennale delle opere pubbliche soprattutto per le opere finanziate con i fondi PNRR), propedeutiche all'adozione della deliberazione della G.C. n.56 del 07/06/2022 ad oggetto "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art.11 D.Lgs. n.118/2011)" e successivamente della deliberazione di C.C. n.26 del 27/06/2022 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (art.151, D.Lgs. n.267/2000 e art. 10, D.Lgs. n.118/2011)".
--	---

6. *Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo le seguenti tabelle:*

Dirigenza

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
0	100	3	89

Categoria D

Performance	Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
Obiettivi ind. e/o di gruppo	0	50	2	50
Comportamenti organizzativi e competenze professionali	0	50	2	50
Totale	0	100	4	100

Categoria C

Performance	Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
Obiettivi ind. e/o di gruppo	0	50	12	50
Comportamenti organizzativi e competenze professionali	0	50	14	47
Totale	0	100	26	97

Categoria B

Performance	Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
Obiettivi ind. e/o di gruppo	0	50	4	50
Comportamenti organizzativi e competenze professionali	0	50	3	45
Totale	0	100	7	95

7a. *Valutazioni delle performance individuali del personale di qualifica dirigenziale con incarico di posizione organizzativa:*

Dirigenti

	Percentuale indennità risultato
Area Economico Amministrativa	74%
Area Tecnica Ambiente e Territorio	100%

Posizione organizzativa

	Percentuale indennità risultato
Corpo Polizia Locale	100%

7b. *Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:*

Dipendenti

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse
<50	Prestazioni negative	0
≥51 e <65	Prestazioni parzialmente adeguate	1
≥66 e <80	Prestazioni buone	0
≥81 e <100	Prestazioni eccellenti	22

8. *Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:*

a) partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti:

Nell'anno 2022 vi è stata la partecipazione ad una Conferenza dei servizi indetta dalla Regione Abruzzo - Dipartimento Territorio e Ambiente - Servizio Gestione Rifiuti con rilascio del relativo parere nell'ambito della stessa conferenza.

b) rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi:

Non viene effettuato il monitoraggio dei procedimenti amministrativi. Non sono comunque pervenute osservazioni per il mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti.

c) trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard:

In data 21/11/2022 è stato concluso l'invio della rilevazione dei Fabbisogni Standard 2022 riferito all'anno 2021 la cui scadenza era fissata al 16/09/2022.

d) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie:

Non si è fatto ricorso a collaborazioni coordinata e continuativa.

e) regolare utilizzo del lavoro flessibile:

L'ente ha rispettato il limite per l'utilizzo delle forme di lavoro flessibile contenendo la spesa entro il valore del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, limite così definito essendo l'ente in regola le disposizioni di cui all'art.1 commi 557 e 562 della Legge n.296/2006.

f) esercizio dell'azione disciplinare:

Non sono stati avviati procedimenti disciplinari nell'anno 2022

g) controllo sulle assenze:

Le assenze del personale dipendente vengono monitorate costantemente e nella sezione del sito web dell'Ente, Amministrazione Trasparente - Personale - Tassi di assenza, è possibile verificare i tassi di assenza. Nell'anno 2022 il tasso medio di assenza dei dipendenti dell'Ente è stato del 23,42%.

h) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica:

L'ente ha attive caselle di posta elettronica certificata e osserva le disposizioni per il ricevimento/invio di documenti. Si avvale della piattaforma informatica "Impresa in un giorno" per la gestione delle pratiche relative al Suap e della Piattaforma di e-procurement per l'affidamento di appalto e contratti messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Comuni Città Territorio Val Vibrata (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata). L'ente ha attivo un sito web istituzionale (<https://www.comune.santegidioallavibrata.te.it/>) nel rispetto della normativa AGID. Risultano pubblicati gli obiettivi di accessibilità in data 30/03/2022.

i) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità:

L'Ente ha osservato le disposizioni previste dal PTPC come risulta dalla relazione anno 2022 del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito web dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente - Sez. 23. Altri contenuti - Prevenzione della corruzione.

Le misure attuate sono state efficaci sulla base delle circolari, direttive e monitoraggi del RPCT anche attraverso strumenti informatici e check list. Non si sono verificati scostamenti rispetto alla previsione del Piano, né sono pervenuti casi corruttivi né aperture di indagini giudiziarie. Non sono state rilevate azioni di ostacolo rispetto all'attuazione del PTPC, fatta eccezione dei ritardi sulla consegna dei dati richiesti agli amministratori da pubblicare.

l) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità:

L'Ente ha assolto a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 43 del D. lgs. n. 33/2013 e sm. e i. come risulta dall'attestazione del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni del

29/06/2022, pubblicata sul sito web dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente - Sezione 15. Controlli e rilievi dell'Amministrazione - Sottosezione OIV e Nuclei di valutazione e organismi analoghi.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica, mediante la consultazione del sito istituzionale, sulla pubblicazione, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009

1) *Approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:*

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 17/10/2002 e successivamente modificato e/o integrato con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale n.160 del 03/09/2004, n.208 del 01/12/2004, n.8 del 24/01/2007, n.58 del 12/05/2008, n.71 del 13/06/2008, n.5 del 08/02/2011, n.127 del 25/11/2014, n.26 del 22/02/2018 e n.34 del 12/05/2022.

2) *Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni:*

Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19/03/2020 ed aggiornato con le deliberazioni giuntali n.97 del 16/11/2021, n.81 del 09/09/2022 e n.106 del 15/11/2022. Per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione, il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha aderito al Nucleo di Valutazione presso l'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata per l'esercizio in forma associata dell'attività valutativa.

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma – situazione al 31/12/2022:

AREA ECONOMICO/AMMINISTRATIVA	
Responsabile	
Dirigente Dott. Andrea Luzi	
Servizio n. 1	Amministrativo
Servizio n. 2	Servizi alla Cittadinanza e Sportello Unico per l'Impresa ed il cittadino
Servizio n. 3	Bilancio Programmazione Finanziario Tributi e Risorse Umane

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n. 1 Amministrativo	Ufficio Protocollo e Archivio	Sig. Danesi Donato
	Ufficio Segreteria e Affari Generali	Sig.ra Ribaudò Donatella
	Biblioteca Comunale	Sig.ra Anna Acciavatta

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n.2 Servizi alla Cittadinanza, Sportello Unico per l'Impresa ed il cittadino	Ufficio Assistenza Scolastica	Dott.ssa Moreschini Domenica
	Ufficio Servizi alle Persone	Dott.ssa Moreschini Domenica
	Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Ufficio servizi cimiteriali	Dott.ssa Mascia Maria Grazia
	Asilo Nido	Sig.ra Pagnoni Maria Rosa Sig.ra Capriotti Angela Sig.ra Pacifici Angela
	Trasporto Scolastico	Sig. Apera Pietro Sig. Di Carlo Pio Sig. Di Giovanni Ennio Sig. Romandini Piero
	Assistenti Scuolabus	Personale non di ruolo
	Mense Scolastiche	Personale non di ruolo

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n.3 Bilancio.Programmazione Finanziario . Tributi e Risorse Umane	Ufficio Finanziario	Dott.ssa Sciamanna Sabrina
	Ufficio Tributi/C.E.D.	Vacante
	Ufficio Risorse Umane	Dott.ssa Cherubini Grazia

AREA TECNICA AMBIENTE E TERRITORIO	
Responsabile Dirigente Arch. Lo Parco Stefano	
Servizio n. 1	Urbanistica
Servizio n. 2	Lavori Pubblici
Servizio n. 3	Ambiente e Manutenzioni
Servizio n. 4	Attività Produttive

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n.1 Urbanistica	Ufficio Urbanistica	Geom. De Berardinis Giustino

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n.2 Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici	Geom. Muscelli Bruno

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n.3 Ambiente e Manutenzioni	Ufficio Ambiente e Manutenzioni	Geom. Luciani Alessio

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n.4 Attività Produttive	Ufficio Commercio	Geom. De Berardinis Giustino

SPORTELLLO UNICO		
Responsabile Dirigente Dott. Andrea Luzi		
SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Sportello Unico per l'Impresa ed il Cittadino	Ambito Demografico	Dott.ssa Mascia Maria Grazia
	Ambito Socio-Scolastico	Dott.ssa Moreschini Domenica
	Ambito Entrate	Convenzione Abaco/Poliservice
	Ambito Edilizia Privata Misure Catastali	Geom. De Berardinis Giustino Geom. Muscelli Bruno Geom. Luciani Alessio

CORPO DI POLIZIA LOCALE	
Comandante Funzionario PO Ten. Valerio Biocca	
Servizio n. 1	Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa
Servizio n. 2	Traffico e Vigilanza

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n.1 Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa	Polizia Locale e Polizia Amministrativa	Sig.ra Camaioni Stefania
		Sig.ra Di Lorenzo Santa

SERVIZIO	UFFICIO	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Servizio n.2 Traffico e Vigilanza	Traffico, Vigilanza e Controllo del Territorio	Sig.ra Camaioni Stefania
		Sig.ra Di Lorenzo Santa

b. *Mappa funzioni/missioni, servizi/programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite:*

MISSIONE 1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione		
1 Organi istituzionali	Area Econ. Amm.va	232.413,99
2 Segreteria generale	Area Econ. Amm.va	548.441,27
	Area Tecnica	228.751,97
3 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato	Area Econ. Amm.va	279.900,04
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Area Econ. Amm.va	84.504,92
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Area Econ. Amm.va	32263,13
	Area Tecnica	49.022,00
6 Ufficio tecnico	Area Econ. Amm.va	203.342,80
	Area Tecnica	31.000,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato civile	Area Econ. Amm.va	44.142,56
8 Statistica e sistemi informativi	Area Econ. Amm.va	3.700,29
10 Risorse umane	Area Econ. Amm.va	79.388,82
11 Altri servizi generali	Area Econ. Amm.va	13.320,00
	Area Tecnica	12.900,00
MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza		
1 Polizia locale e amministrativa	Polizia locale	21.200,00
	Area Econ. Amm.va	118.546,38
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio		
1 Istruzione prescolastica	Area Econ. Amm.va	180.584,11
2 Altri ordini di istruzione non universitaria	Area Econ. Amm.va	136.577,52
6 Servizi ausiliari all'istruzione	Area Econ. Amm.va	140.723,64
7 Diritto allo studio	Area Econ. Amm.va	294.337,00
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Area Econ. Amm.va	37.000,00
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, Sport e Tempo libero		
1 Sport e tempo libero	Area Econ. Amm.va	377.957,21
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
1 Urbanistica e assetto del territorio	Area Tecnica	15.200,00
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Area Tecnica	10.700,00

3 Rifiuti	Area Tecnica	1.529.560,05
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità		
5 Viabilità e infrastrutture stradali	Area Tecnica	1.061.500,00
	Area Econ. Amm.va	7.905,26
MISSIONE 11 – Soccorso civile		
1 Sistema di protezione civile	Area Econ. Amm.va	6.000,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia		
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Area Econ. Amm.va	722.238,19
3 Interventi per gli anziani	Area Econ. Amm.va	9.660,00
4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Area Econ. Amm.va	83.275,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Area Econ. Amm.va	40.310,41
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Area Econ. Amm.va	70.000,00
MISSIONE 13 – Trasporti e diritto alla mobilità		
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	Area Econ. Amm.va	36.284,72
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività		
1 Industria pmi e artigianato	Area Tecnica	106.000,00
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti		
1 Fondo di riserva	Area Econ. Amm.va	35.000,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Area Econ. Amm.va	400.487,87
3 Altri fondi	Area Econ. Amm.va	10.000,00

c. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):

Dirigente a tempo indeterminato e pieno dell'Area Economico Amministrativa Dott. Andrea Luzi, come da decreto del Sindaco n.3/R del 19/09/2019 per il periodo dal 22/09/2019 al 21/09/2022 e decreto del Sindaco n.13 del 21/09/2022 per il periodo dal 22/09/2022 al 21/09/2025.

Dirigente a tempo determinato e pieno dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio Arch. Stefano Lo Parco, come da decreto del Sindaco n. 9 del 06/09/2021 per il periodo dal 07/09/2021 allo scadere del mandato sindacale.

Comandante della Polizia Locale Ten. Valerio Biocca, Istruttore Direttivo di Vigilanza assunto a tempo indeterminato e pieno dal 19/09/2022, con incarico di posizione organizzativa dal 21/09/2022 per tre anni.

d. Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche) alla data del 31/12/2022:

Area Economico Amministrativa				
Categoria	Profilo professionale	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente		1	1	0
D	Istruttore direttivo amm.vo contabile	2	2	0
C	Istruttore amministrativo	7	5	2
	Educatrice prima infanzia	3	3	0

B	Autista scuolabus	5	4	1
---	-------------------	---	---	---

Area Tecnica Ambiente e Territorio				
Categoria	Profilo professionale	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente		1	1	0
D	Istruttore direttivo amm.vo contabile	2	0	0
C	Istruttore tecnico amministrativo	5	3	2

Comando Polizia locale				
Categoria	Profilo professionale	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
D	Istruttore direttivo vigilanza	2	1	0
C	Agente polizia locale	3	2	1

e. *Piano triennale dei fabbisogni di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):*

Il fabbisogno del personale è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 30/06/2022, successivamente poi aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 12/10/2022 e n.131 del 30/12/2022.

f. *Adempimenti previsti dall'art. 7-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (formazione del personale):*

Tutti i dipendenti si tengono in aggiornamento per le materie di competenza mediante corsi autorizzati dal Dirigente di riferimento, in coerenza con il Piano annuale di formazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 05/10/2022 gli anni 2022-2024, dando atto che in sede di formazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 è stata destinata la somma di € 10.000,00 di cui al 31/12/2022, risultano impegnati € 3.457,00.

g. *Tasso medio di assenza:*

Il tasso medio di assenza per l'anno 2022 dei dipendenti dell'Ente è stato del 23,42%.

h. *Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:*

Nell'anno 2022 non sono stati attivati procedimenti disciplinari.

1. Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Età media del personale (anni)	56	57
Età media dei dirigenti (anni)	55	56
Tasso di crescita di personale	0	0
% di dipendenti in possesso di laurea	32%	32%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	2	3
Turnover del personale	50%	50%
Costi di formazione/spese del personale	0,003	0,003
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	6	7
N. di personal computer/N. dipendenti	1,35	1,41
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	1	1
E-mail certificata	8	8

N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale dipendenti	0,4	0,4
N. dipendenti/N. abitanti	1/408	1/447

2. Analisi del benessere organizzativo

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Tasso di assenze	17,83%	23,42%
Tasso di dimissioni premature	100%	0%
Tasso di richieste trasferimento	0%	2%
Tasso di infortuni	0%	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	31.837,00	34.056,00
% assunzioni a tempo indeterminato	2%	2%
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

3. Analisi di genere

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
% dirigenti donne incluso Segretario Comunale	33%	33%
% di donne rispetto al totale del personale	54%	52%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0
Età media del personale femminile (solo personale non dirigente)	57	58
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	18%	18%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	3	3

5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento degli stakeholder nella gestione e produzione servizi

L'Ente comunica in modo trasparente i soggetti con cui attiva contratti o che partecipano alle diverse attività e servizi mediante pubblicazione di documenti, dati ed informazioni sul sito istituzionale nella apposita sezione Amministrazione trasparente.

b. Coinvolgimento di imprese e utenti

Non sono state attivate indagini di customer satisfaction sulle attività e i servizi forniti dall'Ente nell'anno 2022, anche se previste nel sistema di valutazione.

6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

a. *Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):*

Con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 28/02/2012 il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha aderito al Nucleo di Valutazione presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata.

b. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 27/06/2022 - approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 27/07/2022 - assestamento generale Bilancio di Previsione esercizio 2022;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 18/10/2022 - variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 esercizio 2022 - ratificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 29/11/2022;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 29/11/2022 - variazione al Bilancio di previsione finanziario 2022-2024

DUP 2022/2024

Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n.25 del 27/06/2022.

c. Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 09/09/2022 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi per l'anno 2022, poi integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 15/11/2022.

d. Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 04/07/2023 è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2022.

e. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG:

Sono emerse nel corso dell'anno 2022 delle indicazioni modificative degli obiettivi da parte del Dirigente dell'Area Economico-amministrativa che non hanno dato luogo alla modifica del Piano della Performance da parte della Giunta comunale.

7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO BIENNIO 2021/2022)

L'ente è stato soggetto al patto di stabilità fino al 2015?

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata è stato soggetto al rispetto della normativa relativa al Patto di Stabilità fino al 2015.

E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti?

L'ente non ha rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2022 ed ha conseguentemente effettuato l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali vedasi deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 05/04/2023.

N.	Indicatore	Come si calcola	Anno 2022	Anno 2021
R1	Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione / Impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	0,43	0,50
R2	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie / Valore assoluto del risultato di amministrazione	1,35	1,12
R3	Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti / Impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	1,00	1,10
R4	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale / Accertamenti entrate correnti	0,16	0,18
R5	Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi / Accertamenti entrate correnti	0,01	0,01
R6	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno / Spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine	9,67	10,57
R7	Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate / Entrate correnti accertate	0	0
R8	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria / Entrate correnti accertate	0	0
R9	Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti / Spese correnti impegnate	0,37	0,41
R10	Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione entrate proprie / Accertamenti entrate proprie	0,75	0,85
R11	Autonomia finanziaria	Entrate proprie accertate / Totale entrate	0,34	0,37
R12	Autonomia impositiva	Entrate tributarie accertate / Totale entrate	0,42	0,57
R13	Pressione tributaria	Entrate tributarie accertate / Abitanti	757,64	772,82
R14	Pressione extra-tributaria	Entrate extra-tributarie accertate / Abitanti	140,00	121,93
R15	Pressione finanziaria	Entrate proprie accertate / Abitanti	613,25	501,91
R16	Incidenza spese generali di amministrazione e	Funzioni generali di amministrazione di gestione e	0,31	0,38

	gestione in relazione alle spese correnti	di controllo / Spese correnti impegnate		
R17	Debiti di finanziamento pro-capite	Debiti di finanziamento al 31.12 / Abitanti	145,06	154,25
R18	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spese in c/capitale impegnate / Spese correnti impegnate	0,36	0,19
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale / Spese generali impegnate (escluse spese in c/capitale)	0,30	0,16
R20	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (ai sensi dell'art. 1, cc. 557-562, L. n. 296/2006) / Spesa corrente	0,20	0,22

L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale?

Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha rispettato tutti i parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario e dunque non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art.243 del D. Lgs. n.267/2000 come si evince dal Rendiconto di gestione 2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 04/07/2023 n.23, allegato I).

Gestione dei servizi per conto terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali:

La gestione dei servizi per conto terzi è stata limitata alle ritenute previdenziali e assistenziali e altre ritenute al personale, IVA istituzionale e commerciale, depositi e cauzioni.

Con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.210 del 18/11/2022 sono state rideterminate, con decorrenza 1° gennaio 2022, le indennità di funzione mensile lorda da corrispondere al Sindaco, Vicesindaco ed agli Assessori, secondo quanto stabilito dal comma 585 dell'art. 1 della Legge n. 234/2022 e con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 4 aprile 2000, n. 119, come segue:

	Indennità mensile lorda 2021	Indennità mensile lorda 2022
Sindaco	2.788,87	3.334,78
Vice Sindaco	1.394,43	1.667,39
Assessori	1.254,99 (valore senza abbattimento)	1.500,65 (valore senza abbattimento)

8. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è stato costituito con determinazione dell'Area Economico Amministrativa n.169 dell'11.10.2022, certificato dal Revisore con verbale n.14 del 28.11.2022.

Riferimento al CCNL	Costituzione	Importo
---------------------	--------------	---------

57, comma 2, lettera a)	unico importo annuale nel quale confluiscono tutte le risorse certe e stabili - negli importi certificati dagli organi di controllo interno di cui all'art. 40-bis, comma 1 del d.lgs. 165/2001 - destinate a retribuzione di posizione e di risultato nel 2020, ivi comprese quelle di cui all'art. 56	60.864,38 2.252,74	63.117,12
Totale			63.117,12

Riferimento al CCNL	Utilizzo	Importo
57, comma 2, lettera a)	Retribuzione di posizione Dirigenti	45.837,24
	Retribuzione di risultato Dirigenti	12.810,44
Totale		58.647,68

In coerenza con l'art.45 del CCNL 17/12/2020, non è stata effettuata contrattazione decentrata integrativa sull'uso delle risorse poiché l'Ente ha meno di tre dirigenti in servizio.

b. Posizione organizzativa

Lo stanziamento di bilancio su base annua previsto per l'incarico di Posizione organizzativa Polizia Locale, è pari ad euro 10.560,00, destinato alla retribuzione di posizione per euro 8.800,00 e a quella di risultato per € 1.760,00.

c. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Il fondo risorse decentrate è stato costituito con determinazione dell'Area Economica-Finanziaria n.170 dell'11/10/2022 e certificato dall'Organo di Revisione con verbale n.16/2022 del 07/12/2022. In data 30/11/2022 è stata siglata la preintesa cui ha fatto seguito la relazione illustrativa e tecnico finanziaria, sui cui l'Organo di Revisione ha dato parere favorevole con verbale n.17/2022 del 12/12/2022. Con deliberazione della Giunta Comunale n.119 del 12/12/2022 è stata autorizzata la sottoscrizione del CDI parte economica anno 2022, avvenuta in data 13/12/2022.

Riepilogo costituzione e destinazione Fondo:

	2022
Totale risorse stabili (art. 67 CCNL 21/05/2018)	69.052,99
Totale risorse variabili (art. 67 CCNL 21/05/2018)	11.095,66
Economie Fondo 2021	1.838,34
<i>a) Totale</i>	81.986,99
Somme destinate agli utilizzi vincolati (art. 80 CCNL 2019-2021)	26.318,40
Somme destinate agli utilizzi da contrattare (art. 80 CCNL 2019-2021)	55.668,59
<i>b) Totale</i>	81.986,99
DIFFERENZA Totale a - b	0

Stanziamiento per performance organizzativa € 12.557,75, di cui € 6.557,75 per n. 6 progetti dell'Area Economico-Amministrativa, € 4.000,00 per n. 1 progetto dell'Area Tecnica, Ambiente e Territorio e € 2.000,00 per n. 3 progetti dell'Area Polizia Locale.

d. *Ammontare dei premi destinati alla performance individuale:*

Stanziamiento per performance individuale € 5.381,89, ripartita tra le Aree nel seguente modo: € 695,00 per i dipendenti del Corpo di Polizia Locale, € 781,87 per i dipendenti dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio e € 3.905,02 per i dipendenti dell'Area Economica Amministrativa, oltre ad € 1.639,93 per economie derivanti dalla somma destinata alle progressioni economiche orizzontali all'esito delle stesse, ripartite, seguendo lo stesso criterio, come segue: € 211,71 per i dipendenti del Corpo di Polizia Locale, € 238,28 per i dipendenti dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio e € 1.189,93 per i dipendenti dell'Area Economica Amministrativa.

e. *Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2022:* 13/12/2022

f. *Trasmissione all'Aran:*

Il CCDI e la relazione tecnica e illustrativa per all'anno 2022 sono state trasmesse all'Aran.

9. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. *Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile:*

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 16/03/2022, ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 predisposto dal Segretario Comunale Responsabile anticorruzione e per la trasparenza. Con deliberazione della Giunta Comunale n.135 del 30/12/2022 è stato aggiornato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

10. CONTROLLI INTERNI

a. *E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 16/04/2013 è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni

b. *Come si articola il Sistema dei controlli interni dell'ente*

Il sistema dei controlli interni del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata si compone di:

1. controllo di regolarità amministrativa contabile, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità contabile e la correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente;
2. controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare ed eventualmente correggere, il rapporto obiettivi/azioni svolte e costi/risultati;
3. controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'organo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
4. controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza.

11. CONCLUSIONI

Quanto precede offre uno spaccato sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2022. Il dato complessivo presenta ampi margini di miglioramento, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che ha risentito degli effetti di crisi internazionali soprattutto a livello dei costi dell'energia con tutte le relative conseguenze e rapportato ad un quadro normativo sempre mutevole e caratterizzato da vincoli e limiti non solo di tipo finanziario. Indubbiamente appare fondamentale l'attività di predisposizione del Piano della performance che ha permesso, attraverso una mappatura di quanto svolto, di verificare le attività rese dal personale nell'ambito dei diversi ambiti di funzionamento, valutandone anche l'impatto sulle aspettative degli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to: Romandini Elicio

Il Segretario comunale
F.to: Dott.ssa PANELLA ROSANNA

Ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. D. Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul:

Miss. _____ Progr. _____ Titolo _____ Macroaggr. _____ Cap. _____

Impegno n. _____ Prenot. d'impegno n. _____ Imp. pluriennale n. _____

Il Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa
F.to: Dott.ssa Marina Marchegiani

Prot. n. _____ Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Contemporaneamente viene inviata ai Capigruppo Consiliari.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li _____

Il Messo Comunale

Visto: **Il Segretario Comunale**
F.to Dott.ssa PANELLA ROSANNA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art.134, comma 4, T.U.E.L. D. Lgs. n.267/2000.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa PANELLA ROSANNA

Per copia conforme all'originale

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa PANELLA ROSANNA